



*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*  
**RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD**

**Nº 360-2023-CFCC/TR-DS**  
**Bellavista, agosto 28, 2023**

El Consejo de Facultad de Ciencias Contables, de la Universidad Nacional del Callao.

Visto, el Oficio Virtual N°001-CT-TSP-2023-07/FCC/UNAC de fecha 25/08/2023 mediante el cual el Coordinador Ciclo Taller para Titulación por la Modalidad de Exposición de Trabajo de Suficiencia Profesional 2023-07, presenta el Cronograma de Actividades, Docentes y Presupuesto, para consideración y aprobación del Consejo de Facultad.

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 30° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional del Callao, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 150-2023-CU de fecha 15 de junio de 2023, señala que “Para la titulación de pregrado y segunda especialidad, el bachiller presenta, desarrolla y sustenta una tesis, un trabajo de suficiencia profesional o un trabajo académico según las siguientes modalidades: a) Sin ciclo taller de tesis, b) Con ciclo taller de tesis., c) Sin ciclo taller de trabajo de suficiencia profesional o trabajo académico, y d) Con ciclo taller de trabajo de suficiencia profesional o trabajo académico. La titulación con ciclo taller de tesis, ciclo taller de suficiencia profesional o trabajo académico, serán regulados vía directiva;

Que, en el artículo 60° del citado Reglamento establece que el trabajo de suficiencia profesional es un documento que recoge en detalle y debidamente acreditados las actividades o servicios realizados por el bachiller en el área específica de su carrera profesional, en una o diferentes empresas o instituciones en las cuales ha laborado por el período de tres (03) años consecutivos o acumulados;

Que, el artículo 62° dispone que el trabajo de suficiencia profesional debe estar autorizado y visado por el docente asesor y ser presentado de acuerdo con las normas establecidas por la universidad sobre elaboración de informes de trabajo de suficiencia profesional, así como con la estructura metodológica y contenido temático;

Que, el numeral 4.4 de la Directiva de Ciclo Taller para Titulación por la Modalidad de Exposición del Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional, para la obtención del Título Profesional de Contador Público en la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, aprobado por Resolución de Consejo de Facultad N° 029-2023-CFCC/TR-DS de fecha 22.02.2023 y su modificatoria, señala que El coordinador del ciclo taller, tiene las siguientes funciones, de igual forma indica en el ítem 4.4.1. Elabora y presenta al decano, para aprobación del consejo de facultad, el programa de actividades académicas a realizar durante el ciclo taller que comprende, entre otras, las siguientes: a) El cronograma de actividades académicas a desarrollar durante el ciclo taller de Titulación Profesional por exposición del informe de trabajo de suficiencia profesional y b) El presupuesto económico del ciclo taller, que incluya todos los ingresos, egresos y saldo favorable para la Facultad y la Universidad

Que, el numeral 8.2 y 8.3 de la citada Directiva de Ciclo Taller para Titulación por la Modalidad de Exposición del Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional, establece el detalle de la asignación económica que le corresponde a cada participante del Ciclo Taller de Tesis;

Que, con Resolución de Consejo de Facultad N° 338-2023-CFCC de fecha 23.08.2023, se aprobó la designación del Mg. HUMBERTO TORDOYA ROMERO, como Coordinador del Ciclo Taller de Titulación por la Modalidad de Exposición del Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional de Tesis 2023-07, para la obtención del Título Profesional de Contador Público que se desarrollará en la Facultad de Ciencias Contables;

Que, con Oficio Virtual N°001-CT-TSP-2023-07/FCC/UNAC de fecha 25/08/2023 el cual el Coordinador Ciclo Taller para Titulación por la Modalidad de Exposición del Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional 2023-07, presenta el Cronograma de Actividades, Docentes y Presupuesto, para consideración y aprobación del Consejo de Facultad.

Que, el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1496 faculta a las Asambleas Universitarias, Consejos Universitarios, Consejos de Facultad y en general a cualquier órgano de gobierno de universidades públicas y privadas, para que realicen sesiones virtuales con la misma validez que una sesión presencial. Para ello, emplean medios electrónicos u otros de naturaleza similar que garanticen la comunicación, participación y el ejercicio de los derechos de voz y voto de sus miembros. Los medios utilizados para la realización de las sesiones virtuales deben garantizar la autenticidad y legitimidad de los acuerdos adoptados;



RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD  
Nº 360-2023-CFCC/TR-DS  
Bellavista, agosto 28, 2023

Estando a lo acordado por el Consejo de Facultad en su **Sesión Extraordinaria Virtual de fecha 28 de agosto de 2023** y en uso de las atribuciones concedidas al Consejo de Facultad en el Art. 180º del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao;

**RESUELVE:**

1. **APROBAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, DOCENTES Y PRESUPUESTO DEL CICLO TALLER DE Titulación por la Modalidad de Exposición del Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional 2023-07 PROPUESTO POR EL COORDINADOR ACADÉMICO Mg. HUMBERTO TORDOYA ROMERO, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.**
2. Transcribir la presente Resolución al Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Secretaría del Decanato, Unidad de Investigación de la FCC, Comisión de Grados y Títulos, Coordinador del Ciclo Taller de Tesis y Miembros del Consejo de Facultad.

Regístrese y comuníquese.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

  
Dr. Freddy Vicente Salazar Sandoval  
DECANO



COORDINADOR: MG. HUMBERTO TORDOYA ROMERO.

## I. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### 1. PROGRAMACIÓN DE CLASES

Inicio de Clases : SÁBADO 02 DE SETIEMBRE DEL 2023  
Finalización de Clases : DOMINGO 19 DE NOVIEMBRE DEL 2023  
Horario : SÁBADO DE 14:00 a 19:00 hrs.  
DOMINGO DE 09:00 a 14:00 hrs.

### **MODULO 1: ASPECTOS GENERALES Y FUNDAMENTACION DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL**

SESIÓN	Nº HORAS	DÍAS A DICTARSE	FECHA
1	5	SÁBADO	02/09/2023
2	5	DOMINGO	03/09/2023
3	5	SÁBADO	09/09/2023
4	5	DOMINGO	10/09/2023
5	5	SÁBADO	16/09/2023
6	5	DOMINGO	17/09/2023
7	5	SÁBADO	23/09/2023
8 Sustentación	5	DOMINGO	24/09/2023
<b>TOTAL</b>	<b>40 HRS.</b>		

### **MÓDULO 2: APORTES REALIZADOS**

SESIÓN	Nº HORAS	DÍAS A DICTARSE	FECHA
1	5	SÁBADO	30/09/2023
2	5	DOMINGO	01/10/2023
3	5	SÁBADO	07/10/2023
4	5	DOMINGO	08/10/2023
5	5	SÁBADO	14/10/2023
6	5	DOMINGO	15/10/2023
7	5	SÁBADO	21/10/2023
8 Sustentación	5	DOMINGO	22/10/2023
<b>TOTAL</b>	<b>40 HRS.</b>		

### **MÓDULO 3: DISCUSIÓN, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES E INFORME FINAL**

SESIÓN	Nº HORAS	DIAS	HORAS
1	5	SÁBADO	28/10/2023
2	5	DOMINGO	29/10/2023
3	5	SÁBADO	04/11/2023
4	5	DOMINGO	05/11/2023
5	5	SÁBADO	11/11/2023
6	5	DOMINGO	12/11/2023
7	5	SÁBADO	18/11/2023
8 Sustentación	5	DOMINGO	19/11/2023
<b>TOTAL</b>	<b>40 HRS.</b>		



## 2. PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS

### MÓDULO 1: ASPECTOS GENERALES Y FUNDAMENTACIÓN DE LA EXPERIENCIA

#### PROFESIONAL

<b>Sesión</b>	<b>N° horas (por sesión)</b>	<b>Días</b>	<b>Fecha</b>
1	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	08/09/2023
2	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	15/09/2023
3	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	22/09/2023
4	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	29/09/2023

#### /MÓDULO 2: APORTES REALIZADOS

<b>Sesión</b>	<b>N° horas (por sesión)</b>	<b>Días</b>	<b>Fecha</b>
1	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	06/10/2023
2	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	13/10/2023
3	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	20/10/2023
4	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	27/10/2023

#### MÓDULO 3: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES E INFORME FINAL

<b>Sesión</b>	<b>N° horas (por sesión)</b>	<b>Días</b>	<b>Fecha</b>
1	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	03/11/2023
2	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	10/11/2023
3	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	17/11/2023
4	(1/2hr. x c/Informe )	Viernes	24/11/2023



**3. PROGRAMACIÓN DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL:**

1. ENTREGA DE INFORME DE TRABAJO : **27 DE NOVIEMBRE**
2. PROCESO DE ANTIPLAGIO : **DEL 28 AL 29 NOVIEMBRE**
3. RECEPCIÓN DE INFORMES DE TRABAJOS : **30 DE NOVIEMBRE**

**SUSTENTACIÓN DE INFORME DE TRABAJO DE  
SUFICIENCIA PROFESIONAL  
SABADO 02 Y DOMINGO 03 DE DICIEMBRE DEL 2023**

**4. DOCENTES:**

- **MG. EDITH NOEDING, CARDENAS LARA.** -MODULO I
- **MG. RONAL, PEZO MELÉNDEZ** -MODULO II
- **DR. MANUEL ENRIQUE PINGO ZAPATA** -MODULO III

**MG. HUMBERTO TORDOYA ROMERO.**

Coordinador Ciclo Taller de Trabajo  
de Suficiencia Profesional 2023-07



## PRESUPUESTO DEL CICLO DE TESIS 2023-07

### I. INGRESOS

ITEM	DESCRIPCION	EQUIVALENTE DE LA UIT	U.I.T	PAGO DEL PARTICIPANTE	Nº DE PARTICIPANTES	MONTO A RECAUDAR
1	CARPETA DEL POSTULANTE	0.01	S/. 4,950.00	S/. 49.50	23	S/. 1,138.50
2	DERECHO DE INSCRIPCION	0.15	S/. 4,950.00	S/. 742.50	23	S/. 17,077.50
3	PRIMER MÓDULO	0.20	S/. 4,950.00	S/. 990.00	23	S/. 22,770.00
4	SEGUNDO MÓDULO	0.20	S/. 4,950.00	S/. 990.00	23	S/. 22,770.00
5	TERCER MÓDULO	0.20	S/. 4,950.00	S/. 990.00	23	S/. 22,770.00
6	CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	0.02	S/. 4,950.00	S/. 99.00	23	S/. 2,277.00
7	CONSTANCIA DE APROBACIÓN	0.02	S/. 4,950.00	S/. 99.00	23	S/. 2,277.00
8	DERECHO DE ASESORIA	0.20	S/. 4,950.00	S/. 990.00	23	S/. 22,770.00
TOTAL DE INGRESOS				S/. 4,950.00		<b>S/. 113,850.00</b>

### II. EGRESOS

ITEM	DESCRIPCION	EQUIVALENTE DE LA UIT	U.I.T	PAGO DEL PARTICIPANTE	Nº DE PARTICIPANTES	MONTO A RECAUDAR
1	SUPERVISOR GENERAL	1.10	S/. 4,950.00	S/. 5,445.00	1	S/. 5,445.00
2	SUPERVISOR DE LA FCC	1.00	S/. 4,950.00	S/. 4,950.00	1	S/. 4,950.00
3	COORDINADOR DEL CICLO	0.90	S/. 4,950.00	S/. 4,455.00	1	S/. 4,455.00
4	DOCENTE POR MÓDULO	1.00	S/. 4,950.00	S/. 4,950.00	3	S/. 14,850.00
5	PRESIDENTE DEL JURADO	1.00	S/. 4,950.00	S/. 4,950.00	1	S/. 4,950.00
6	SECRETARIO DEL JURADO	0.90	S/. 4,950.00	S/. 4,455.00	1	S/. 4,455.00
7	VOCAL DEL JURADO	0.80	S/. 4,950.00	S/. 3,960.00	1	S/. 3,960.00
8	MIEMBRO SUPLENTE DEL JURADO	0.80	S/. 4,950.00	S/. 3,960.00	1	S/. 3,960.00
9	REPRESENTANTE DE LA CGT	0.50	S/. 4,950.00	S/. 2,475.00	1	S/. 2,475.00
10	SECRETARIA	0.40	S/. 4,950.00	S/. 1,980.00	1	S/. 1,980.00
11	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0.40	S/. 4,950.00	S/. 1,980.00	1	S/. 1,980.00
12	ASESORES	0.90	S/. 4,950.00	S/. 4,455.00	4	S/. 17,820.00
13	GASTOS OPERATIVOS 23.199.199					S/. 2,000.00
TOTAL DE EGRESOS						<b>S/. 73,280.00</b>

<b>III. SALDO</b>	<b>S/. 40,570.00</b>
-------------------	----------------------

<b>IV. 15% PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL</b>	<b>S/. 17,077.50</b>
---	----------------------

<b>V. SUPERAVIT PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES</b>	<b>S/. 23,492.50</b>
--	----------------------

**MG. HUMBERTO TORDOZA ROMERO**

Coordinador Ciclo Taller de Trabajo  
de Suficiencia Profesional 2023-07